

PATVIRTINTA:
Lopšelio-darželio „Rūta“
Direktorius 2021m. liepos 28 d.
Įsakymu Nr. V-243

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RŪTA“ DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Rūta“ darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darželio darbuotojų skatinimo ir premijų skyrimo sąlygas ir tvarką. Darbuotojų skatinimas – vienas iš efektyvaus šiuolaikinės mokyklos valdymo elementų. Paskatinti darbuotojų veiklą – tai paliesti jų svarbius interesus, suteikti jiems galimybę išreikšti save darbo proceso metu.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Darbo kodeksu, Vilniaus miesto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, vyriausybės nutarimais, darželio nuostatais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo išvadomis.

3. Darbuotojų skatinimo tvarka skirta nustatyti skatinimo tikslus, uždavinius, priemones ir kriterijus.

4. Darbuotojų skatinimas didina jų aktyvumą, savarankiškumą bei pasitenkinimą darbu; leidžia pastebėti ir įvertinti darbuotojų veiklos kokybę bei pasiekimus; suteikia darbuotojams pripažinimo ir svarbumo jausmą bei gerinti darbuotojų psichologinę savijautą ir puoselėti jų savivertę. Pedagogų skatinimas vykdomas siekiant įvertinti jų profesinę kompetenciją, kuri įtakoja ugdomojo proceso kokybę, lopšelio-darželio kultūrą bei teigiamą jo įvaizdį visuomenėje. Pedagogai skatinami už pažangius veiklos rezultatus.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Motyvacija** – tai skatinimo procesas, kai naudojant vidinius ir išorinius veiksnius, darbuotojas nukreipiamas konkrečiai veiklai.

5.2. **Motyvavimas** – valdymo proceso dalis, reiškianti poveikį darbuotojų elgsenai.

5.3. **Motyvavimo sistema** – materialinių ir nematerialinių motyvavimo priemonių visuma, kurios būtų suderintos su įstaigos kultūra, atmosfera, struktūra bei valdymo stiliumi.

5.4. **Motyvas** – veiklos stimulai, susiję su darbuotojų poreikių tenkinimu, t. y. jų aktyvumą skatinantys bei veiklos kryptį lemiantys aplinkos arba vidaus veiksniai.

5.5. **Premija** – tai papildoma išmoka darbuotojui už gerus jo darbo rezultatus.

5.6. **Įtraukimas į valdymą** – tai darbuotojo įtraukimas į valdymą, suteikiant jam sprendimų priėmimo funkciją bei daugiau savarankiškumo atliekamo darbo atžvilgiu.

5.7. **Darbuotojų pripažinimas** – tai viešai pastebėtas kiekvienas nusipelnęs darbuotojas.

5.8. **Materialinė motyvavimo priemonė** – tai skatinimas, išreikštas darbo užmokesčiu ir kitomis piniginėmis išmokomis bei papildomomis paskatomis.

5.9. **Nematerialinė motyvavimo priemonė** – tai darbuotojo darbo sąlygų gerinimas, geresnių (naujesnių) darbo priemonių, lengvatų suteikimas ir pan.

II. DARBUOTOJŲ SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Darbuotojų skatinimo tikslas – vertinti darbuotojų veiklą ar padėkoti už ilgametį darbą, motyvuojant profesionaliam ir kompetentingam darbui bei skatinti juo už labai gerą, sąžiningą, kūrybinį darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.

7. Darbuotojų skatinimo uždaviniai:

7.1. Puoselėti darbuotojų savivertę bei gerinti psichologinę savijautą, pastebinti ir įvertinti kiekvieno darbuotojo veiklos kokybę ir nuopelnus, ir taip skatinant pozityvų visų darbuotojų indėlį į įstaigos veiklą.

7.2. tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas, kelti jų kvalifikaciją, plėtojant veiksmingą įgytų žinių, mokėjimų, gebėjimų panaudojimą praktinėje veikloje bei skatinant profesinių įgūdžių ir kompetencijų sklaidą.

7.3. formuoti vertinamos ir pasitikėjimu grįstos bendruomenės kultūrą.

III. DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Už pasiekimus ugdant vaikus, už ilgalaikį ir sąžiningą darbą, iniciatyvą darbe taikomos moralinio ir materialinio pedagogų skatinimo priemonės:

8.1. darbuotojų pasveikinimai stiprinant tapatumo su lopšeliu-darželiu jausmą (asmeniškai/vieši; raštu/žodžiu);

8.2. darbuotojo veiklos indėlio pripažinimas ir paviešinimas lopšelio-darželio interneto svetainėje: www.ruta.vilnius.lm.lt

8.3. viešas pagyrimas raštu;

8.4. direktoriaus įsakymu pareikšta padėka;

8.5. Vilniaus miesto savivaldybės mero padėka;

8.6. taikoma pareiginės algos kintamoji dalis pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą;

8.7. skiriama kasmetinė premija (neviršijant pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio);

8.8. sąlygų sudarymas darbuotojų profesinei savirealizacijai;

8.9. motyvavimas pačiu darbo turiniu, kylančiu pasitenkinimo jausmu dirbant, galimybe realizuoti savo gebėjimus, suteikiant galimybę rizikuoti ir ieškoti naujų sprendimų, išvengiant nekonstruktyvios kritikos, nekuriant konkurencinių santykių;

8.10. darbuotojo kandidatūros teikimas padėkoms, apdovanojimams, premijoms gauti miesto, respublikiniu lygmeniu.

9. Skiriamos materialinės ir nematerialinės motyvavimo priemonės negali prieštarauti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui ar (ir) kitų teisės aktų reikalavimams.

10. Už pasiekimus ugdant vaikus, už ilgalaikį ir sąžiningą darbą, iniciatyvą darbe taikomi šie skatinimo atrankos kriterijai:

10.1. ugdytiniai – tarptautinių, respublikinių ir Vilniaus miesto olimpiadų, konkursų, festivalių, projektų nugalėtojai;

10.2. profesionalus, nuoseklus ugdomojo proceso organizavimas ir dokumentavimas bei edukacinės aplinkos kūrimas, plėtojimas ir tobulinimas bei inovacijų diegimas;

10.3. metodinio leidinio ar priemonės parengimas ir pristatymas Respublikos ar Vilniaus miesto pedagogams;

10.4. gerosios darbo patirties skaida tarptautiniu, šalies mastu;

10.5. parengtas ir įgyvendintas tarptautinis, respublikinis projektas;

10.6. nuolat tinkamai reprezentuojama įstaiga Respublikos ar Vilniaus miesto mastu, dalyvaujama darželio teigiamo įvaizdžio formavime, užmezgami glaudūs ryšiai ir sėkmingai bendradarbiaujama su socialiniais partneriais;

10.6. vykdomas kvalifikuotas tėvų informavimas ir švietimas, tėvų įtraukimas į darželio veiklą, bendruomeninių veiklų ir projektų organizavimas;

10.7. dalyvavimas vertinant ir nustatant kitų pedagogų profesinę kompetenciją;

10.8. individualių programų parengimas;

10.9. tiriamosios veiklos inicijavimas ir vykdymas institucijos bendruomenėje;

10.10. asmeninės darbuotojo jubiliejinės sukakties ir ilgamečio nuoširdaus darbo lopšelyje-darželyje proga;

10.11. papildomos užduotys, nenumatyti pareigybės aprašyme, neįvardinti darbai, už kuriuos tarifikuojamos papildomos val., sąrašė (pedagoginiams darbuotojams); papildomi darbai kuriant išorinę ir vidinę įstaigos aplinką (nepedagoginiams darbuotojams);

10.12. vienkartinė ypač svarbi lopšeliui-darželiui veiklos užduotis, suformuluota raštu direktoriaus įsakymu.

IV. DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA

11. Darbuotojų skatinimas vykdomas visus metus, o motyvacijos priemonių efektyvumas turi būti vertinamas periodiškai, nes darbuotojų motyvacija kinta.

12. Vieną kartą per metus įstaigoje atliekamas darbuotojo veiklos vertinimas ir remiantis jo rezultatais gali būti skiriamos atitinkamos motyvavimo priemonės.

13. Po veiklos vertinimo pažymų užpildymo, ne vėliau nei per vieną kalendorinį mėnesį, įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo atlieka pažymose pateiktos informacijos analizę.

14. Sprendimai, susiję su darbuotojo kandidatūra ir motyvavimo priemonių skyrimu, gali būti priimami:

14.1. direktoriaus ar jo įgalioto asmens;

14.2. teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais bendro susirinkimo metu, metinio pokalbio metu.

15. Vienu metu už tuos pačius pasiekimus darbuotojui gali būti taikomos kelios motyvacinės priemonės.

16. Kandidatūras padėkoms raštu Darželio direktoriui gali teikti Įstaigos taryba, Mokytojų taryba, direktoriaus pavaduotojai, tėvai. Tiesioginis darbuotojo vadovas ar darželio direktoriaus įsakymu sudaryta darbuotojų skatinimo komisija teikia nutarimą direktoriui dėl materialinių motyvavimo priemonių skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Lopšelio-darželio darbuotojams skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu.

18. Lėšos materialiniam darbuotojų skatinimui gali būti skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų ar Steigėjui leidus. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato lopšelio-darželio direktorius.

19. Aprašas netaikomas vienus metus darbuotojui gavus rašytinį įspėjimą už darbo pareigų pažeidimą.

20. Aprašas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje ir tai laikoma darbuotojo supažindinimu su Aprašu.

SUDERINTA:

Lopšelio-darželio „Rūta“

Darbo tarybos 2021-07-28

posėdžio Nr. DT-2 nutarimu